

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį (pageidautina teisinį, socialinį ar pedagoginį) ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. būti susipažinusiame su tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių, nesusijusių su laisvės atėmimu, organizavimą ir vykdymą;
3. sugebėti organizuoti, planuoti savo veiklą, operatyviai priimti racionalius sprendimus;
4. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, iniciatyviam, mokėti bendrauti;
5. išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
6. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto, patvirtinto Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 39-1088).

Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

1. Vykdyti teismo nuosprendžius ir nutartis Pakruojo r. PI vyresniojo inspektoriaus nustatytoje ir su Šiaulių regiono PI direktoriumi suderintoje veiklos teritorijoje.
2. Vykdyti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įskaitoje esantiems asmenims įstatymų nustatytą bei teismo paskirtą pareigų, įpareigojimų ar draudimų bei jų elgesio kontrolę.
3. Rengti teismui įstatymų nustatytus teikimus ir medžiagą bei atstovauti teismuose nagrinėjant Pakruojo r. PI teikimus dėl įskaitoje esančių asmenų.
4. Vykdyti socialinės integracijos ir socialinės reabilitacijos programas.
5. Bendradarbiauti su valstybės ir vietos savivaldos institucijomis bei visuomeninėmis ir religinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant įskaitoje esančių asmenų socialinę integraciją ir reabilitaciją, sprendžiant jų teisės pažeidimų prevencijos klausimus.
6. Padėti įskaitoje esantiems asmenims spręsti asmenines ir socialines problemas, teikti asmeninę ir socialinę paramą, atsižvelgiant į jų poreikius, skatinti įskaitoje esančius asmenis reintegrotis į visuomenę.
7. Planuoti priskirtų kontroliuoti bei prižiūrėti nuteistųjų elgesio kontrolės, priežiūros ir prevencines priemones.
8. Teikti duomenis veiklos ir statistinėms ataskaitoms sudaryti.
9. Tvarkyti įskaitoje esančių asmenų asmens bylas ir atiduoti jas į archyvą.
10. Tvarkyti Pakruojo r. PI raštvedybą.
11. Užtikrinti priskirtų kontroliuoti bei prižiūrėti nuteistųjų įrašymo į Pakruojo r. PI įskaitą ir įrašymo iš jos teisėtumą ir savalaikiškumą.
12. Pagal kompetenciją rengti Pakruojo r. PI dokumentų projektus.
13. Vykdyti Šiaulių regiono PI projektuose numatytas veiklas.
14. Nesant Pakruojo r. PI vyresniojo inspektoriaus (jo atostogų, komandiruočių, nedarbingumo metu ir pan.), laikinai eiti jo pareigas.