

### **Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:**

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį (pageidautina teisinį, socialinį ar pedagoginį) ar jam prilygintą išsilavinimą;
2. būti susipažinusiame su tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bausmių, nesusijusių su laisvės atėmimu, organizavimą ir vykdymą;
3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio arba socialinio darbo, arba darbo bausmių vykdymo sistemos įstaigoje stažą;
4. sugebėti organizuoti, planuoti veiklą, operatyviai priimti racionalius sprendimus;
5. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, iniciatyviam, mokėti bendrauti;
6. išmanyti raštvedybos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu;
7. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti informaciją bei rengti išvadas ir pasiūlymus;
8. atitikti reikalavimus, nustatytus pareigūnams Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto, patvirtinto Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 39-1088).

### **Valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:**

1. Vykdyti teismo nuosprendžius ir nutartis Šiaulių m. ir r. PI viršininko nustatytoje ir su Šiaulių regiono PI direktoriumi suderintoje veiklos teritorijoje.
2. Vykdyti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įskaitoje esantiems asmenims įstatymų nustatytą bei teismo paskirtų pareigų, įpareigojimų ar draudimų bei jų elgesio kontrolę.
3. Rengti teismui įstatymų nustatytus teikimus ir medžiagą bei atstovauti teismuose nagrinėjant Šiaulių m. ir r. PI teikimus dėl įskaitoje esančių asmenų.
4. Vykdyti socialinės integracijos ir socialinės reabilitacijos programas.
5. Bendradarbiauti su valstybės ir vietos savivaldos institucijomis bei visuomeninėmis ir religinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant įskaitoje esančių asmenų socialinę integraciją ir reabilitaciją, sprendžiant jų teisės pažeidimų prevencijos klausimus.
6. Padėti įskaitoje esantiems asmenims spręsti asmenines ir socialines problemas, teikti asmeninę ir socialinę paramą, atsižvelgiant į jų poreikius, skatinti reintegrotis į visuomenę.
7. Planuoti priskirtų kontroliuoti bei prižiūrėti nuteistųjų elgesio kontrolės, priežiūros ir prevencines priemones.
8. Organizuoti ir kontroliuoti kuruojamų Šiaulių m. ir r. PI inspektorių tarnybinę veiklą.
9. Analizuoti kuruojamų Šiaulių m. ir r. PI inspektorių tarnybinę veiklą ir teikti viršininkui pasiūlymus dėl tarnybinės veiklos gerinimo.
10. Rengti tarnybinės veiklos ir statistines ataskaitas.
11. Tvarkyti įskaitoje esančių asmenų asmens bylas ir atiduoti jas į archyvą.
12. Užtikrinti priskirtų kontroliuoti bei prižiūrėti nuteistųjų įrašymo į Šiaulių m. ir r. PI įskaitą ir išrašymo iš jos teisėtumą bei savalaikiškumą.
13. Vykdyti Šiaulių regiono PI projektuose numatytas veiklas.
14. Pagal kompetenciją rengti Šiaulių m. ir r. PI dokumentų projektus.